

Załącznik nr 3

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W PROGRAMIE POMYSŁOWI

1. Honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla:
 - prowadzących warsztaty
 - twórców i artystów
 - konferansjerów
 - animatorów
 - ekspertów
 - opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu
 - tłumaczy
 - grafików i programistów
 - autorów tekstów i publikacji
 - koordynatorów projektów
 - oraz innych osób których zaangażowanie w projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki.
2. Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia osób o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz uczestników projektu.
3. Towary i usługi niezbędne do realizacji projektu*, jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu (np. wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia; , wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą np. nagłośnienie, światło, rzutniki; instrumenty; scenografia i stroje; materiały plastyczne; transport towarów i usług itp.)**

* Niemożliwy jest zakup środków trwałych definiowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

** Wszelkie niewykorzystanie materiały muszą zostać zwrócone do CHZ, niezwłocznie po zakończeniu projektu, chyba, że Strony w umowie postanowią inaczej.
4. Materiały potrzebne do realizacji projektu (np. materiały na warsztaty artystyczne).
5. Koszty promocji projektu, w tym materiały promocyjne, strony www., publikacje książkowe oraz internetowe.
6. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa i dźwiękowa realizacji projektu.
7. Niezbędne ubezpieczenia.
8. Koszty nabycia praw własności intelektualnej (praw autorskich, organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAiKS).